2015-02-11

PRZYJMOWANIE I ZAŁATWIANIE SPRAW

Sekretariat:

Karolina Bujak sekretariat@teatrlalki.opole.pl

tel. (+48) 77 453 73 06

centrala

tel. (+48) 77 4542336

Główny księgowy:

Grzegorz Sołtysek grzegorz.soltysek@teatrlalki.opole.pl

Kierownik działu technicznego:

Aleksander Anczurowski , aleksander.anczurowski@teatrlalki.opole.pl

Kierownik działu administracyjno-gospodarczego:

Tamara Łomnicka-Kumala kadry@teatrlalki.opole.pl

Biuro Organizacji Widzów:

Urszula Wyczechowska-Kubiak, Katarzyna Mościcka bow@teatrlalki.opole.pl

S**pec ds marketingu i kreowania wizerunku:**

Magdalena Starczewska, magdalena.Starczewska@teatrlalki.opole.pl

MIEJSCE PRZYJMOWANIA INTERESANTÓW

- sekretariat Opolskiego Teatru Lalki i Aktora, ul. Augustyna Kosnego 2a, Opole

GODZINY PRZYJMOWANIA I ZAŁATWIANIA SPRAW

- poniedziałek - piątek godz. 8.00 - 15.00

SPOSÓB PRZYJMOWANIA I ZAŁATWIANIA SPRAW

- sprawy przyjmowane są w formie ustnej, pisemnej i e-mail

- pisma rejestrowane są w księdze kancelaryjnej

- odpowiedzi w sprawach pisemnych przesyłane są pocztą do adresata lub wręczane osobiście za potwierdzeniem w księdze kancelaryjnej

KOLEJNOŚĆ ZAŁATWIANIA SPRAW

- zgodnie z trybem i terminach określonych przez KPA